

## DEMANDE D'INTERVENTION DES ŒUVRES SOCIALES DE L'AMICALE

### 1. Coordonnées du demandeur :

Nom : \_\_\_\_\_ Pour l'élève : \_\_\_\_\_  
 Prénom : \_\_\_\_\_  
 Fonction : \_\_\_\_\_  
 N° de GSM : \_\_\_\_\_  
 Adresse @ : \_\_\_\_\_  
 Signature : \_\_\_\_\_

### 2. Nature de la demande<sup>1</sup> :

- : excursion (joindre le courrier du professeur communiquant le prix et les modalités de paiement) ;
- : tickets repas chauds (les élèves doivent signer un document à la réception du ticket au secrétariat) ;
- : voyages (joindre le courrier du professeur communiquant le prix et les modalités de paiement \* )
- : prêt des manuels \*\*
- : autre (à préciser et fournir la pièce justificative) ;

\* l'Amicale intervient pour 50% du solde.

\*\* La demande d'intervention pour le prêt des manuels doit nous parvenir impérativement **avant le 30/09**. Au-delà de cette date, elle sera rejetée.

### 3. A remplir par le CPMS

Réponse :  
 favorable       demande rejetée

Justification :

Date et signature :

### 4. A remplir par le trésorier des œuvres sociales

Réponse du **trésorier** :

favorable       demande  
rejetée

Justification :

Montant accordé :

Date et signature du trésorier :

<sup>1</sup> Veuillez noter que le CPMS se réserve le droit de vous réclamer des pièces justificatives.