

## ASBL « Amicale de l'Athénée de Chênée »

## ORGANIGRAMME

Septembre 2020

<b>Le bureau :</b> Président : Marc EMONTS Secrétaire : Catherine BRAUNS Trésorier : Marc-Henri DOSSOGNE Vice-Trésorière : Delphine BERTRAND					<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centraliser les différentes activités de l'Amicale,</li> <li>▪ Suggérer/accompagner/coordonner la réalisation de projets,</li> <li>▪ Servir d'interface avec la Direction, des sociétés extérieures,</li> <li>▪ Gérer les comptes et présenter un bilan aux administrateurs et au chef d'établissement.</li> </ul>				
<b>Dépenses ordinaires et extraordinaires</b>		<b>Œuvres sociales</b>		<b>TAG</b>		<b>Opération Sénégal</b>		<b>ADMINISTRATEURS</b>	
<b>BE87 6346 5902 0294</b>		<b>BE95 6342 1529 0158</b>		<b>BE76 1325 4574 6895</b>		<b>BE66 1325 3538 2043</b>		Isabelle BEELEN Julie DALL'ARCHE Béatrice DEMONTY François GIET Claire GOFFIN Letizia GUARINO Lucette HUBERT Evelyne NATALIS Audrey PRIAROLLO Françoise SEVERIN Séverine VERDIN Martine VERTEZ Pierre WERNIMONT Olivier WILLEMS	
<u>Membres actifs :</u> Emmanuelle SIMON Emmanuelle.simon@teledisnet.be Tasoula DRAGOZIS dragozis@live.be		<u>Membres actifs :</u> Maria ALVAREZ nena.alvarez@gmail.com		<u>Membre actif :</u> Mélanie BORMANN		<u>Membres actifs :</u> Robert REUTER robreuter@hotmail.com			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achat, distribution et reprise des manuels,</li> <li>▪ Achat de livres pour la médiathèque, la bibliothèque, la salle d'études,</li> <li>▪ Gestion des photocopieuses.</li> <li>▪ Gestion du site internet de l'ARC.</li> <li>▪ Matériel informatique, location et maintenance du site web,</li> <li>▪ Achats de t-shirts,</li> <li>▪ Financement des projets.</li> </ul>		<u>Élèves :</u> intervention pour les élèves dont les parents sont en difficultés financières : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Paiement du prêt des manuels,</li> <li>○ Paiement des repas chauds,</li> <li>○ Intervention dans les voyages et excursions.</li> </ul> <u>Professeurs :</u> cadeaux de naissance, de pension, couronnes mortuaires.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Récupération des cotisations pour le prêt des manuels,</li> <li>▪ Cotisation des professeurs,</li> <li>▪ Location des casiers,</li> <li>▪ Photos de classe,</li> </ul>		Organisation d'actions humanitaires en faveur du Sénégal.			